

แนวปฏิบัติ
การจัดระบบการจ้าง
แรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง
สัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา
ปี 2550

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
กรมการจัดหางาน

(เฉพาะเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน)

คำนำ

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2549 ได้เห็นชอบแนวทางการจัดระบบการจ้างแรงงานต่างด้าว โดยอนุญาตให้คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับใบอนุญาตทำงานซึ่งใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550 และหมดอายุวันที่ 30 มิถุนายน 2550 อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับและทำงานต่อไปได้อีก 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551 และวันที่ 30 มิถุนายน 2551 ตามลำดับ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวจึงได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบการจ้างแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ปี 2550 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
กรมการจัดหางาน
ธันวาคม 2549

สารบัญ

	หน้า
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว หลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ปี 2550	5
การรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (โกลดตา)	7
การขออนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว	12
การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	23
การเปลี่ยนการทำงาน เปลี่ยนท้องที่ หรือสถานที่ในการทำงาน	24
การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน	26
การแจ้งเข้า แจ้งย้าย แจ้งออกจากงาน	27
การรับแจ้งคืนใบอนุญาตทำงาน	30
ภาคผนวก	
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการออกนอกพื้นที่จังหวัดเพื่อไปทำงานกับนายจ้างรายใหม่	36
- สรุปรูป “การจัดระบบการจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ปี 2550”	40
- ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดสรรจำนวนและพิจารณาอนุญาตการทำงาน ของคนต่างด้าวสัญชาติ พม่า ลาว และกัมพูชา พ.ศ. 2548	46

มติคณะรัฐมนตรี

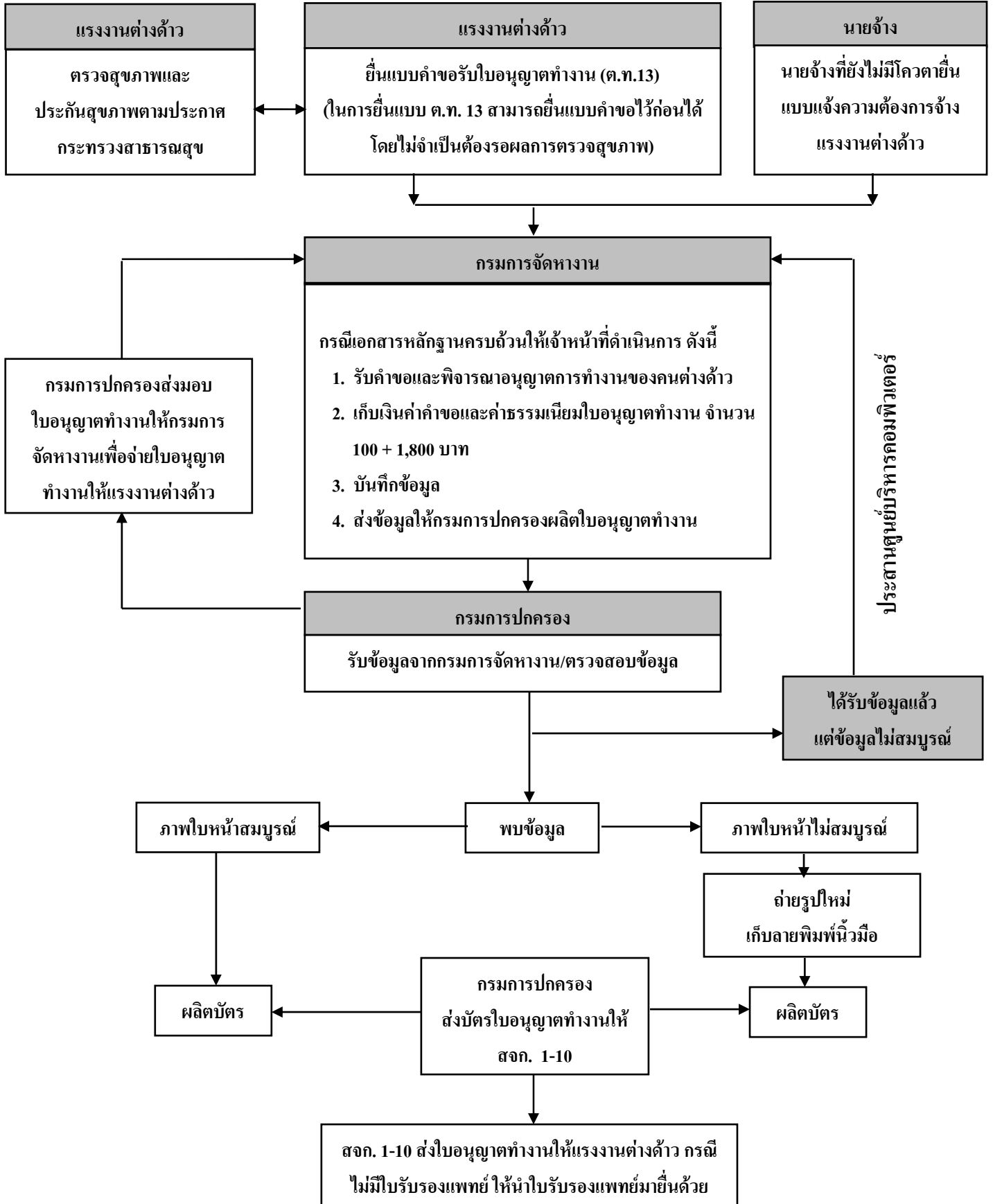
มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2549 ได้เห็นชอบแนวทางการจัดระบบการจ้างแรงงานต่างด้าว โดยอนุญาตให้คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับใบอนุญาตทำงานซึ่งใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550 และหมดอายุวันที่ 30 มิถุนายน 2550 อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับและทำงานต่อไปได้อีก 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551 และวันที่ 30 มิถุนายน 2551 ตามลำดับ

แรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชากลุ่มเป้าหมายที่จะต้องดำเนินการจัดระบบตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น 668,576 คน แยกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. แรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน (ใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550)
2. แรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน (ใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 30 มิถุนายน 2550)

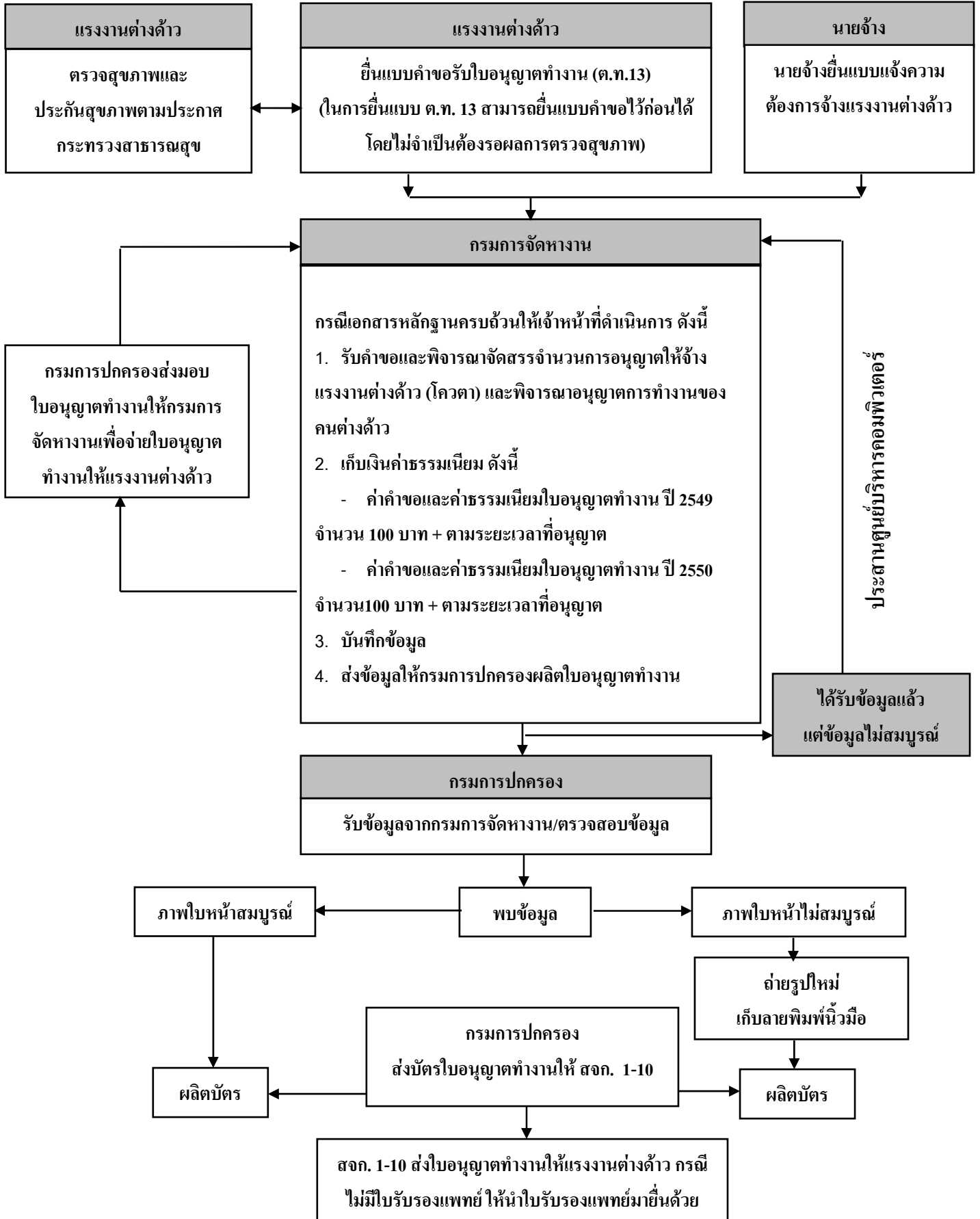
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตทำงาน
ของแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ปี 2550
ดำเนินการ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10

กรณีที่ 1 ลูกจ้างเดิม/นายจ้างเดิม



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตทำงาน
ของแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ปี 2550
ดำเนินการ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10

กรณีที่ 2 แรงงานต่างด้าว / นายจ้างใหม่



การรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (โควตา)

นายจ้างที่ประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา หากยังไม่ได้รับโควตา ต้องยื่นแบบแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว เพื่อขอรับการจัดสรรจำนวนคนต่างด้าวเข้าทำงาน (โควตา) ก่อน ส่วนนายจ้างที่ได้รับการจัดสรรโควตาแล้ว และยังคงจ้างแรงงานต่างด้าวจำนวนเท่าเดิมให้ใช้โควตาเดิมไม่ต้องยื่นแบบแจ้งความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวอีก เว้นแต่ต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวเพิ่มเติมจากโควตาที่ได้รับอนุญาตให้จ้างอยู่แล้วในปัจจุบัน ต้องยื่นแบบแจ้งความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวใหม่

1. ระยะเวลาการยื่นแบบแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว

ให้นายจ้างที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรโควตาหรือต้องการโควตาเพิ่ม ยื่นแบบแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าวได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2550 เป็นต้นไป

2. เอกสารหลักฐานในการแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว

2.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางในกรณีที่นายจ้างเป็นคนต่างด้าว
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) หลักฐานแสดงความต้องการจ้าง เช่น เอกสารแสดงการประกอบธุรกิจทะเบียนพาณิชย์ สัญญาเช่า โฉนดที่ดิน ทะเบียนเรือ เป็นต้น
- (4) แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทำงาน

2.2 กรณีเป็นนิติบุคคล

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (2) หลักฐานแสดงความต้องการจ้าง เช่น เอกสารแสดงการประกอบธุรกิจทะเบียนพาณิชย์ สัญญาเช่า โฉนดที่ดิน ทะเบียนเรือ เป็นต้น
- (3) แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทำงาน
- (4) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือเลขทะเบียนผู้เสียภาษีนิติบุคคล

3. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

3.1 ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว ตามแบบทำयประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว

3.2 ให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว

(1) กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

(ก) ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือเดินทางในกรณีเป็นคนต่างด้าว ให้ตรงกับนายจ้างที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงาน

(ข) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานแสดงความจำเป็น ในการจ้างคนต่างด้าว เช่น เอกสารหลักฐานประกอบธุรกิจ ทะเบียนพาณิชย์ สัญญาเช่า โฉนดที่ดิน ทะเบียนเรือ เป็นต้น ให้ตรงกับกิจการที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงาน

(ค) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงานของคนต่างด้าวตรวจสอบว่าแผนที่แสดงที่ตั้งได้ระบุสถานที่ทำงานของคนต่างด้าวไว้อย่างชัดเจน

(2) กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

(ก) ตรวจสอบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลว่าผ่านการรับรองจากหน่วยงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ามาแล้วไม่เกิน 6 เดือน

(ข) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานแสดงความจำเป็น ในการจ้างคนต่างด้าว เช่น เอกสารหลักฐานประกอบธุรกิจ ทะเบียนพาณิชย์ สัญญาเช่า โฉนดที่ดิน ทะเบียนเรือ เป็นต้น ให้ตรงกับกิจการที่จะจ้างคนต่างด้าว

(ค) ตรวจสอบสำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือเลขทะเบียนผู้เสียภาษีนิติบุคคล

(ง) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงานมีความชัดเจนตรวจสอบว่าแผนที่แสดงที่ตั้งได้ระบุสถานที่ทำงานของคนต่างด้าวไว้อย่างชัดเจน

3.3 คำเนิการประชาสัมพันธเพื่อจัดหาคนไทยเข้าทำงานก่อน ไม่น้อยกว่า 7 วัน กรณีที่ไม่มีคนไทยเข้าทำงานให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีนายจ้างที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงานยังไม่ได้รับการจัดสรรโควตา หรือ

(2) ได้รับการจัดสรรแล้วแต่ยังมีความต้องการจ้างคนต่างด้าวเพิ่มเติม

ให้เจ้าหน้าที่เสนอความเห็น โดยพิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสมโดยให้คำนึงถึงความมั่นคงในราชอาณาจักร ด้านการเมือง ศาสนา เศรษฐกิจ และสังคม การป้องกันไม่ให้คนต่างด้าวเข้ามาแย่งอาชีพที่คนไทยมีความรู้ความสามารถที่จะทำได้และมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการของตลาดแรงงานภายในราชอาณาจักร และหลักมนุษยธรรม ดังนี้

(ก) กรณีที่เห็นควรจัดสรรโควตาคคนต่างด้าว ให้จัดทำหนังสือแจ้งการจัดสรรจำนวนคนต่างด้าว โดยระบุตำแหน่งและจำนวนที่จะจัดสรรคนต่างด้าวเข้าทำงาน นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา เพื่อแจ้งให้ผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวทราบ

ทั้งนี้ ประเภทกิจการและจำนวนให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดสรรจำนวนรับพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา พ.ศ. 2548 (ให้ดูระเบียบกรมการจัดหางานฯ หน้าที่ 45)

(ข) กรณีที่ไม่สามารถจัดสรรจำนวนคนต่างด้าวได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จัดสรรจำนวนและพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว สัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา พ.ศ. 2548 ให้เสนอความเห็นให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเสนอคณะกรรมการ จังหวัด/กรุงเทพมหานครพิจารณาการทำงานของคนต่างด้าว แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาต่อไป

(ค) บันทึกผลการออกหนังสือการอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าวทำงาน (โควตา) ลงในระบบคอมพิวเตอร์ตามโปรแกรมที่กรมการจัดหางานกำหนด

(3) การแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (แจ้งโควตา)

- ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักจัดหางานกรุงเทพ จัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าวทำงาน ลงนามโดยจัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพ ต้นฉบับส่งให้นายจ้าง/สถานประกอบการนำไปเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการจ้างคนต่างด้าว และขอรับใบอนุญาตทำงาน ส่วนฉบับสำเนาให้สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ไว้เป็นหลักฐาน



ที่.....

(ส่วนราชการของหนังสือ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าว

เรียน (ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ)

ตามที่

.....หมายเลขบัตร
ประจำตัวประชาชนเลขที่..... หนังสือเดินทางเลขที่.....หมายเลขบัตร
ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (นิติบุคคล) เลขที่.....ตั้งอยู่ที่
.....ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน.....ห้องเลขที่.....ชั้นที่
.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้ยื่นแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าวไว้เมื่อวันที่.....

ตามแบบแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าวเลขที่.....สถานที่รับแจ้ง

ความต้องการ.....จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

ขอแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าวจำนวน.....คน แยกเป็นงานกรรมกร.....คน

งานรับใช้ในบ้าน.....คน โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. ให้ผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวดำเนินการจัดหาคนต่างด้าวเข้าทำงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2551
2. ถ้ามีคนไทยประสงค์จะทำงานนี้ ต้องจ้างคนไทยเข้าทำงานก่อน
3. จะปฏิบัติต่อคนต่างด้าวภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงาน
4. จัดการเรื่องที่พัวพันกับลูกจ้างที่เป็นคนต่างด้าว

อนึ่ง ขอให้ท่านตรวจสอบข้อความ ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการและรายละเอียดของข้อมูล
สถานประกอบการว่าถูกต้องหรือไม่ หากพบว่าไม่ถูกต้องขอให้ท่านแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
ก่อนพาคคนต่างด้าวไปขอรับใบอนุญาตทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่)

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

การขออนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

เมื่อแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับ ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 19 ธันวาคม 2549 มาขึ้นคำขออนุญาตทำงาน ให้ดำเนินการดังนี้

1. การยื่นขออนุญาตทำงาน

1.1 กรณีแรงงานต่างด้าวที่ทำงานกับนายจ้างรายเดิม “ ให้ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ” (ตท.13 คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 15)

1.2 กรณีแรงงานต่างด้าวที่ทำงานกับนายจ้างรายใหม่ “ ให้ยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน ” (ตท.13 คำขอรับใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 12(2)) โดยชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

- (1) ค่ายื่นคำขอพร้อมค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน ปี 2549 จำนวน 100 บาท และ ค่าธรรมเนียม ตามระยะเวลาที่เหลือ
- (2) ค่ายื่นคำขอพร้อมค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต ปี 2550 จำนวน 100 บาท และ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามระยะเวลาที่เหลือ

2. ระยะเวลาการยื่นขออนุญาตทำงาน

2.1 แรงงานต่างด้าวที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550 ให้ยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2550 - 28 กุมภาพันธ์ 2550

2.2 แรงงานต่างด้าวที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 30 มิถุนายน 2550 ให้ยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2550 - 30 มิถุนายน 2550

3. เอกสารหลักฐานในการยื่นขออนุญาตทำงาน

3.1 แรงงานต่างด้าวที่ทำงานกับนายจ้างรายเดิม ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท.13 พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ก. ใบอนุญาตทำงานเดิม
- ข. หนังสือโควตาเดิม
- ค. สำเนาใบเสร็จค่าตรวจสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์ฉบับจริง

3.2 แรงงานต่างด้าวที่ทำงานกับนายจ้างรายใหม่ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท.13 พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ก. สำเนาใบอนุญาตทำงานเดิม หรือหลักฐานการคืนใบอนุญาต
- ข. สำเนาใบเสร็จค่าตรวจสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์
- ค. หนังสือโควตา
- ง. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว
- จ. สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20) / หมายเลขทะเบียนผู้เสียภาษี

หมายเหตุ : กรณีแรงงานต่างด้าวกลุ่มที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 30 มิถุนายน 2550 และยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานก่อน 60 วัน ให้เจ้าหน้าที่ขอรับสำเนาใบอนุญาตทำงานไว้ด้วย

4. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

4.1 ตรวจสอบรายละเอียดตามคำขอแบบ ตท.13 ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะในเรื่องรายละเอียดข้อมูลคนต่างด้าว รายละเอียดข้อมูลการขออนุญาตทำงาน รายละเอียดข้อมูลของนายจ้าง

4.2 ตรวจสอบใบอนุญาตทำงานเดิม ว่าตรงกับแรงงานต่างด้าวที่มา ยื่นคำขอหรือไม่ หากแรงงานต่างด้าวไม่ได้รับใบอนุญาตทำงานให้ตรวจสอบจากใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงาน ปี 2549

4.3 ตรวจสอบใบรับรองแพทย์หรือใบเสร็จรับเงินค่าตรวจสุขภาพ ว่ารับรองคนต่างด้าวไม่ เป็นโรคต้องห้ามมิให้ทำงานหรือไม่ คือ โรควัณโรคในระยะติดต่อ โรคเรื้อนในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่ รังเกียจแก่สังคม โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคซิฟิลิสในระยะที่ 3 การติดสาร เสพติด โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคจิต จิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน

4.4 ตรวจสอบว่านายจ้างมีสิทธิจ้างคนต่างด้าวตามจำนวนโควตา ที่ได้รับการจัดสรรหรือไม่ หากนายจ้างยังไม่ได้รับการจัดสรร โควตาให้ยื่นแบบแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าวเพื่อขอรับการ จัดสรร โควตาก่อน

4.5 ตรวจสอบแผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงานของคนต่างด้าวว่าได้รับใบอนุญาตที่ทำงาน ของคนต่างด้าวไว้อย่างชัดเจน

4.6 ตรวจสอบสำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือเลขทะเบียนผู้เสียภาษีนิติบุคคล

4.7 การรับแบบคำขอ ให้ลงเลขที่รับ วันที่รับ และชื่อผู้รับลงมุมบนขวามือ พร้อมทั้งเก็บ ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอฉบับละ 100 บาท และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานตามอัตราที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งออกใบรับคำขอและใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ยื่นไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งรายการเอกสารที่ไม่ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอทราบ เพื่อนำมาดำเนินการให้ครบถ้วน

4.8 ส่งแบบคำขอให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาดำเนินการพิจารณาอนุญาต และบันทึก ข้อมูลการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวลงในระบบคอมพิวเตอร์ ส่งให้กรมการปกครองพิมพ์ใบอนุญาต ทำงานต่อไป

4.9 การอนุญาตทำงานในชั้นระยะเวลาดังนี้

(1) แรงงานต่างด้าวที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550 ให้เริ่ม นับวันอนุญาตทำงานตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2550 เป็นต้นไป สิ้นสุดไม่เกินวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551

(2) แรงงานต่างด้าวที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 30 มิถุนายน 2550 ให้เริ่ม นับวันอนุญาตทำงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2550 เป็นต้นไป สิ้นสุดไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน 2551

ค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงาน

- ใบอนุญาตทำงานที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 450 บาท
- ใบอนุญาตทำงานเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 900 บาท
- ใบอนุญาตทำงานเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1,800 บาท
- ค่ายื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท

4.10 การส่งมอบใบอนุญาตทำงานให้แรงงานต่างด้าวให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบรับรองแพทย์ ก่อน หากใบรับรองแพทย์ระบุคนต่างด้าวเป็นโรคต้องห้าม ไม่ต้องจ่ายใบอนุญาตทำงาน



กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

แบบ ตท. ๑๓

Form WP.13

เฉพาะเจ้าหน้าที่
For official use
เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้เมื่อ.....
จังหวัด.....

- คำขอรับใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๑๒ (๒)
Application for work permit according to section 12 (2)
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๑๕
Application for renewal of work permit according to section 15
- คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๑๙
Application for substitution of work permit according to section 19
- คำขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงานตามมาตรา ๒๑
Application for change of work or locality of place of work according to section 21

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว

Alien Identification Number

ข้อมูลคนต่างด้าว (Alien Personal Data Statement)

ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....

Name of applicant Mr./Mrs./Miss

สัญชาติ พม่า ลาว กัมพูชา เพศ ชาย หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../..... อายุ.....ปี
Nationality Myanmar Laos Cambodia Sex Male Female Date of birth Age Years

สถานภาพ โสด สมรส อื่นๆ.....วุฒิการศึกษา.....
Status Single Married Others Education

ภูมิลำเนาก่อนเดินทางเข้าประเทศไทย เลขที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....ประเทศ.....
Address before coming into Thailand No. District Province Country

สถานที่พักอาศัยในประเทศไทย เลขที่.....หมู่/ชุมชน.....ซอย.....ถนน.....อาคาร.....
Address in Thailand No. Lane Rode Building

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
Tambol District Province Telephone

ประเภทงานที่ขออนุญาต งานรับใช้ในบ้าน งานกรรมกร ในกิจการ.....
Type of work applied House maid Labour type of business

ระยะเวลาที่ขออนุญาตทำงาน.....เดือน/ปี ค่าจ้างที่ได้รับ.....บาท/เดือน/วัน
Period of employment month/year Wage Bath/month/day

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่.....หมู่/ชุมชน.....ซอย.....ถนน.....อาคาร.....

Work place No. Lane Road Building

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์

.....Tambol District Province

Telephone

ข้อมูลนายจ้าง (Employer Data Statement)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (นิติบุคคล).....

I.D. card No./Passport No. Tax identification No.

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ.....ประกอบกิจการ.....

Name of employer/company Type of work of business

ที่อยู่ปัจจุบัน/สถานที่ตั้ง เลขที่.....หมู่/ชุมชน.....ซอย.....ถนน.....อาคาร.....

Address of employer/company No. Lane Road Building

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์

Tambol District Province Telephone

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

I hereby certify that the above statements are true in every respect.

(ลายพิมพ์นิ้วมือ).....ผู้ยื่นคำขอ (คนต่างด้าว) (ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ (คนต่างด้าว)

(Finger print) Applicant (Signature) Applicant

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date Month Year

การรับรองของนายจ้าง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าประสงค์จะจ้างบุคคลข้างต้นจริง และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

Confirmation of employer. I hereby certify that the above statements are true in every respect.

(ลายมือชื่อ).....นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ

(Signature) Employer/Authorized person

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date Month Year

เฉพาะเจ้าหน้าที่

For Official Use

ก. งานตรวจสอบเอกสาร/พิจารณา	ข. งานบันทึกข้อมูล
<p>● การตรวจเอกสารหลักฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารและหลักฐานครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>● บันทึกข้อมูลต่างตัวแล้ว</p> <p>ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p>● ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>พนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	
<p>● คำสั่งของอธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย/นายทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>อธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย/นายทะเบียน</p>	

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ใบรับคำขอ

(APPLICATION RECEIVING FORM)

เลขรับที่

NO.

วันที่

DATE.....

ชื่อคนต่างด้าว

NAME OF APPLICANT.....

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ

NAME OF EMPLOYER/COMPANY.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ

NAME OF OFFICER.....

ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมแบบคำขอทุกครั้งที่ยื่นเรื่อง

REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING FEE WHENEVER SUBMITTING ANY FORM WP

แบบคำขอ ตท.๑๓ APPLICATION FORM WP.13

- คำขอรับใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๑๒(๒)
Application for work permit according to section 12(2)
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๑๕
Application for renewal of work permit according to section 15
- คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๑๙
Application for substitution of work permit according to section 19
- คำขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องถิ่นหรือสถานที่ในการทำงาน ตามมาตรา ๒๑
Application for change of work or locality or place of work according to section 21

วันนัดรับใบอนุญาตทำงาน.....

DATE OF EXPECTED WORK PERMIT ISSUANCE



ที่.....

(ส่วนราชการของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าคนต่างด้าวชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
 สัญชาติ.....หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....
 ทำงานในตำแหน่ง.....กับนายจ้าง/สถานประกอบการชื่อ.....
ประเภทกิจการ.....
 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าวเลขที่.....
 คนต่างด้าวดังกล่าวนอกจากจะรับอนุญาตให้ทำงานตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานแล้วยังได้รับอนุญาตให้
 ทำงานในท้องที่/สถานที่ทำงานดังนี้

1.(ระบุที่ตั้งสถานที่ทำงาน)
2.(ระบุที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....
3.(ระบุที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....
4.(ระบุที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....
5.(ระบุที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....

ทั้งนี้ให้คนต่างด้าวผู้ได้รับอนุญาตทำงานปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้องมีใบอนุญาตทำงานและหนังสือฉบับนี้อยู่กับตัวหรืออยู่ ณ ที่ทำงาน เพื่อแสดง
 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนได้เสมอ
2. ในกรณีได้รับอนุญาตให้ทำงานในท้องที่จังหวัดอื่นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ
 ทางราชการโดยต้องได้รับอนุญาตออกนอกท้องที่จังหวัดจากปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ซึ่งได้รับ
 มอบหมายในเขตท้องที่กรุงเทพมหานครผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายในเขตท้องที่จังหวัดอื่น
 จึงจะเดินทางไปทำงานในท้องที่ที่ได้รับอนุญาตได้

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมดอายุวันที่ 30 มิถุนายน 2551

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิบดี/เจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย/นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ที่.....

(ส่วนราชการของหนังสือ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวทำงาน

เรียน ชื่อคนต่างด้าว (นาย/นาง/นางสาว).....

อ้างถึง (คำขอรับใบอนุญาตทำงาน) ลงวันที่.....

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านขออนุญาตทำงานในตำแหน่ง.....

กับนายจ้าง/สถานประกอบการ ชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....

.....

.....

ซึ่งประกอบกิจการ.....นั้น

อธิบดี/เจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมายได้พิจารณาคำขอแล้วไม่อนุญาตให้ท่านทำงาน

เนื่องจาก

.....

.....

อนึ่งผู้ขออนุญาตมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่ออธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย หรือนายทะเบียนแล้วแต่กรณี ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบคำสั่งไม่อนุญาต และคำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุดตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2521

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.....

แบบรายงานผลความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว การพิจารณาจัดสรรจำนวนการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าวทำงาน (โควตา) และการพิจารณาออกใบอนุญาตทำงาน

ของคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ปี 2550

กลุ่มใบอนุญาตทำงาน หมุดอายุวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551

สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่.....

ประเภทกิจการ	กิจกรรม																							
	ความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว								พิจารณาจำนวนการอนุญาต (โควตา)								ออกใบอนุญาตทำงาน							
	นายจ้าง	พม่า		ลาว		กัมพูชา		นายจ้าง	พม่า		ลาว		กัมพูชา		นายจ้าง	พม่า		ลาว		กัมพูชา				
		รวม	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย		หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
รวม																								
1. ประมง																								
1.1 ประมงทะเล																								
1.2 ประมงน้ำจืด																								
2. ต่อเนื่องประมงฯ																								
3. เกษตรและปศุสัตว์																								
3.1 เกษตร																								
3.2 ปศุสัตว์																								
4. โรงสีข้าว																								
5. โรงอิฐ																								
6. โรงน้ำแข็ง																								
7. ขนถ่ายสินค้าทางน้ำ																								
8. ก่อสร้าง																								
9. เหมือนแร่/เหมืองหิน																								
10. ลูกจ้างในครัวเรือน																								
ส่วนบุคคล																								
(ผู้รับใช้ในบ้าน)																								
1.1 อื่นๆ (ระบุ)																								

แบบรายงานผลความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว การพิจารณาจัดสรรจำนวนการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าวทำงาน (โควตา) และการพิจารณาออกใบอนุญาตทำงาน

ของคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ปี 2550

กลุ่มใบอนุญาตทำงาน หมาอายุวันที่ 30 มิถุนายน 2551

สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่.....

ประเภทกิจการ	กิจกรรม																							
	ความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว								พิจารณาจำนวนการอนุญาต (โควตา)								ออกใบอนุญาตทำงาน							
	นายจ้าง	พม่า		ลาว		กัมพูชา		นายจ้าง	พม่า		ลาว		กัมพูชา		นายจ้าง	พม่า		ลาว		กัมพูชา				
		รวม	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย		หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
รวม																								
1. ประมง																								
1.1 ประมงทะเล																								
1.2 ประมงน้ำจืด																								
2. ต่อเนื่องประมงฯ																								
3. เกษตรและปศุสัตว์																								
3.1 เกษตร																								
3.2 ปศุสัตว์																								
4. โรงสีข้าว																								
5. โรงอิฐ																								
6. โรงน้ำแข็ง																								
7. ขนถ่ายสินค้าทางน้ำ																								
8. ก่อสร้าง																								
9. เหมืองแร่/เหมืองหิน																								
10. ลูกจ้างในครัวเรือน																								
ส่วนบุคคล																								
(ผู้รับใช้ในบ้าน)																								
1.1 อื่นๆ (ระบุ)																								

การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (หลัง 28 ก.พ. 50 และหลัง 30 มิ.ย. 50)

การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน เป็นการดำเนินการในกรณีที่แรงงานต่างด้าวซึ่งได้รับใบอนุญาตทำงานแล้ว แต่ใบอนุญาตทำงานมีอายุเพียง 3 เดือน หรือ 6 เดือน และแรงงานต่างด้าวดังกล่าวมายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานออกไปอีก แต่ไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรตามมติคณะรัฐมนตรี ให้ดำเนินการดังนี้

1. ระยะเวลาการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ก่อนใบอนุญาตทำงานเดิมหมดอายุ

2. เอกสารหลักฐานในการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามแบบ ตท.13 พร้อมเอกสาร หลักฐานดังนี้

ก. ใบอนุญาตทำงานเดิม

ข. หนังสือโควตา

3. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

3.1 ตรวจสอบรายละเอียดตามคำขอแบบ ตท. 13 ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.2 ตรวจสอบใบอนุญาตทำงานเดิมว่าตรงกับแรงงานต่างด้าวที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานหรือไม่

3.3 ตรวจสอบว่านายจ้างมีสิทธิจ้างคนต่างด้าวตามจำนวนโควตา ที่ได้รับการจัดสรรหรือไม่

3.4 การรับแบบคำขอ ให้ลงเลขที่รับ วันที่รับ และชื่อผู้รับ ลงมุมบนขวามือ พร้อมทั้งเก็บค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอฉบับละ 100 บาท และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานตามอัตราที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งออกใบรับคำขอและใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ยื่นไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งรายการเอกสารที่ไม่ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอทราบ เพื่อนำมาดำเนินการให้ครบถ้วน

3.5 ส่งแบบคำขอให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาดำเนินการพิจารณาอนุญาต และบันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวลงในระบบคอมพิวเตอร์ ส่งให้กรมการปกครองพิมพ์ใบอนุญาตทำงานต่อไป

การเปลี่ยนการทำงาน เปลี่ยนท้องที่ หรือสถานที่ในการทำงาน

การเปลี่ยนการทำงานโดยขอทำงานอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต หรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงานตามมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2521 เป็นกรณีดำเนินการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนสำหรับแรงงานต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงานแล้ว โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

1. การเปลี่ยนการทำงานโดยขอทำงานอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

1.1 เอกสารหลักฐานในการขอทำงานอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

- ก. แบบ ตท. 13
- ข. ใบอนุญาตทำงานเดิม
- ค. หนังสือโควตา / ต้องระบุตำแหน่งงานให้ตรงด้วย

1.2 การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

- (1) ตรวจสอบรายละเอียดตามคำขอแบบ ตท. 13 ให้ถูกต้องครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบใบอนุญาตทำงานเดิมว่าตรงกับแรงงานต่างด้าวที่ยื่นคำขอหรือไม่
- (3) ตรวจสอบว่านายจ้างมีสิทธิจ้างคนต่างด้าวตามจำนวนโควตา ที่ได้รับการจัดสรรหรือไม่และมีตำแหน่งงานที่จะขอด้วย
- (4) การรับคำขอให้ลงเลขที่รับ วันที่รับ และชื่อผู้รับ ลงมุมบนขวามือ พร้อมทั้งเก็บค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอฉบับละ 100 บาท และค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ทำงานอื่น ครั้งละ 150 บาท พร้อมทั้งออกใบรับคำขอและใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้ยื่นไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งรายการเอกสารที่ไม่ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอทราบ เพื่อนำมาดำเนินการให้ครบถ้วน
- (5) ส่งแบบคำขอให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาคำเนินการพิจารณาอนุญาต และบันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวลงในระบบคอมพิวเตอร์ ส่งให้กรมการปกครองพิมพ์ใบอนุญาตทำงานต่อไป

2. การเปลี่ยนท้องที่ หรือสถานที่ในการทำงาน

2.1 เอกสารหลักฐานในการขอเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงาน มีดังนี้

- ก. แบบ ตท. 13
- ข. ใบอนุญาตทำงานเดิม
- ค. หนังสือโควตา
- ง. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทำงาน

2.2 การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

- (1) ตรวจสอบรายละเอียดตามคำขอแบบ ตท. 13 ให้ถูกต้องครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบใบอนุญาตทำงานเดิมว่าตรงกับแรงงานต่างด้าวที่ยื่นคำขอหรือไม่
- (3) ตรวจสอบนายจ้างมีสิทธิจ้างคนต่างด้าวตามจำนวนโควตาที่ได้รับการจัดสรรหรือไม่
- (4) การรับคำขอให้ลงเลขที่รับ วันที่รับ และชื่อผู้รับ ลงมุมบนขวามือ พร้อมทั้งเก็บค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอฉบับละ 100 บาท และค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงาน ครั้งละ 150 บาท พร้อมทั้งออกใบรับคำขอและใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้ยื่นไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งรายการเอกสารที่ไม่ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอทราบ เพื่อนำมาดำเนินการให้ครบถ้วน
- (5) ส่งแบบคำขอให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาดำเนินการพิจารณาอนุญาต และบันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวลงในระบบคอมพิวเตอร์ ส่งให้กรมการปกครองพิมพ์ใบอนุญาตทำงานต่อไป

การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

เมื่อแรงงานต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงานแล้ว หากใบอนุญาตทำงานชำรุดในสาระสำคัญ หรือสูญหาย มายื่นขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ระยะเวลาการยื่นขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ให้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทราบการชำรุดหรือสูญหาย

2. เอกสารหลักฐานในการยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ก. แบบ ตท. 13

ข. ใบอนุญาตทำงานเดิมซึ่งชำรุดในสาระสำคัญ

ค. หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจ (กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย)

3. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

3.1 ตรวจสอบรายละเอียดตามคำขอแบบ ตท. 13 ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.2 ตรวจสอบ วัน เดือน ปี ที่ยื่นคำขอกับวัน เดือน ปี ที่ใบอนุญาตทำงานชำรุดหรือสูญหาย ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอว่าเกินกว่าระยะเวลา 15 วัน ตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ ถ้าเกินกำหนดให้เสนอต่อนายทะเบียนสั่งการดำเนินคดีกับแรงงานต่างด้าวก่อน

3.3 กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหายให้ตรวจสอบว่าได้มีการแจ้งความไว้เป็นหลักฐานแล้ว

3.4 การรับคำขอให้ลงเลขที่รับ วันที่รับ และชื่อผู้รับ ลงมุมบนขวามือ พร้อมทั้งเก็บค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอฉบับละ 100 บาท และค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตทำงานฉบับละ 150 บาท พร้อมทั้งออกใบรับคำขอและใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้ยื่นไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนให้แจ้งรายการเอกสารที่ไม่ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอตราบ เพื่อนำมาดำเนินการให้ครบถ้วน

3.5 ส่งแบบคำขอให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาดำเนินการพิจารณาอนุญาต และบันทึกข้อมูลการอนุญาตลงในระบบคอมพิวเตอร์ ส่งให้กรมการปกครองพิมพ์ใบแทนใบอนุญาตทำงานต่อไป

การแจ้งเข้า แจ้งย้าย แจ้งออกจากงาน

การแจ้งการรับแรงงานต่างด้าวเข้าทำงาน รับแจ้งการย้ายแรงงานต่างด้าวไปทำงานท้องที่อื่น หรือรับแจ้งการเลิกจ้างแรงงานต่างด้าว ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2521 เป็นกรณีดำเนินการ สำหรับนายจ้างที่รับแรงงานต่างด้าว ย้ายแรงงานต่างด้าว หรือเลิกจ้างแรงงานต่างด้าวให้ดำเนินการดังนี้

1. ระยะเวลาในการแจ้งเข้า แจ้งย้าย แจ้งออกจากงาน

ให้นายจ้างแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับแรงงานต่างด้าวเข้าทำงาน ย้ายแรงงานต่างด้าวไปทำงานที่อื่น หรือเลิกจ้างแรงงานต่างด้าว หรือมีแรงงานต่างด้าวออกจากงาน

2. เอกสารหลักฐานในการแจ้งเข้า แจ้งย้าย แจ้งออกจากงาน

- ก. แบบ ตท.10
- ข. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนายจ้าง
- ค. สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)
- ง. ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว (กรณีแจ้งแรงงานต่างด้าวออกจากงาน หรือแจ้งเลิกจ้างแรงงานต่างด้าว)

3. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

- 3.1 ตรวจสอบข้อความในแบบแจ้ง (แบบ ตท.10) และเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน
- 3.2 ตรวจสอบวัน เดือน ปี ที่ยื่นแบบแจ้ง กับวัน เดือน ปี ที่รับแรงงานต่างด้าวเข้าทำงาน ย้ายแรงงานต่างด้าวไปทำงานท้องที่อื่น หรือเลิกจ้างแรงงานต่างด้าว ตามที่ระบุไว้ในแบบแจ้งว่าเกินกว่าระยะเวลา 15 วันตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ ถ้าเกินกำหนดให้เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อสั่งการดำเนินคดีแก่นายจ้างก่อน
- 3.3 กรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับแบบ แจ้งรายการเอกสารหลักฐานที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้ผู้ยื่นแบบแจ้งทราบพร้อมคืนแบบให้แก่ผู้ยื่นเพื่อนำมาดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องครบถ้วน
- 3.4 สำหรับแบบแจ้งที่มีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งรับแบบ ตท.10 และออกหลักฐานการรับแจ้ง(ใบรับ ตท.10) ให้แก่ผู้แจ้งไว้เป็นหลักฐาน
- 3.5 ส่งแบบ ตท.10 ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการแจ้งเข้า แจ้งย้าย แจ้งออกจากงาน ลงในระบบคอมพิวเตอร์ต่อไป

แจ้งรับเข้าทำงาน (Commencement)	<input type="checkbox"/>
แจ้งย้าย (Change)	<input type="checkbox"/>
แจ้งออกจากงาน (Cessation)	<input type="checkbox"/>

แบบแจ้งการรับเข้าทำงาน การย้ายออกและการออกจากงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๒๓

Form of Notification of Commencement, Change and Cessation of Work Under Section 23

ชื่อนายจ้าง หรือสถานประกอบการ.....ประเภทของกิจการหรือธุรกิจ.....

Name of Employer or Name of Work Place Type of Business
 ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

Employer's address No.	Trok/Soi	Road	Sub-District			District	Province	Tel.						
ลำดับ ที่ No.	ชื่อคนต่างด้าว Name of Alien	อายุ (ปี) Age	เพศ Sex	สัญชาติ Nationality	ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)			วันสิ้นสุดอายุ ใบอนุญาต Expiry date of Work Permit	ตำแหน่งงาน Position	ค่าจ้างต่อวัน/ เดือน Wage Per Day/month	ระยะเวลา การจ้าง (ปี) Term of Employment (year)	วันเดือนปีที่ รับเข้าทำงาน/ ย้ายออก จากงาน Date of Commence- ment change/ Cessation of Work	ชื่อและสถานที่ของ สถานที่ทำงานให้ ย้ายไป Name and Address of Work Place to be transferred to	หมายเหตุ Remarks
					เลขที่ Work Permit No.	ออกให้ วันที่ issued on	ออกให้ ณ จังหวัด issued at							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

We certify that all the above mention is true

ลงชื่อ.....นายจ้าง หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการรับคนต่างด้าวเข้าทำงาน ประทับตราของบริษัทห้างร้าน (ถ้ามี)

Signed Employer of the Person Authorized to Employ the Alien And Affix the Corporate Seal. (if any)

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ถ้ากรอกข้อความไม่พอ ให้ใช้ใบต่อแนบ

Remarks : Attachment page may be used Where necessary



ใบรับ ตท.10

เลขที่รับ.....

วันที่.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ.....

การแจ้งรับเข้าทำงานวันที่.....

การแจ้งย้ายวันที่.....

การแจ้งออกจากงานวันที่.....

ชื่อคนต่างด้าว.....

ตำแหน่ง.....

เลขที่ใบอนุญาต.....

วันที่ออกจากงาน.....

คี้นใบอนุญาตเล่มเลขที่.....

คำเตือน

โปรดเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่ เมื่อมีการตรวจสอบการแจ้ง

การรับแจ้งคืนใบอนุญาตทำงาน

การรับแจ้งคืนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2521 เป็นกรณีดำเนินการสำหรับแรงงานต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงานแล้ว เลิกทำงานตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต มาแจ้งคืนใบอนุญาตทำงาน ให้ดำเนินการดังนี้

1. ระยะเวลาในการแจ้งคืนใบอนุญาตทำงาน

ให้แรงงานต่างด้าวแจ้งคืนใบอนุญาตทำงานภายใน 7 วัน นับจากวันที่ออกจากงาน

2. เอกสารหลักฐานในการแจ้งคืนใบอนุญาตทำงาน

ก. แบบคืนใบอนุญาตทำงาน

ข. ใบอนุญาตทำงานเดิม

3. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

3.1 ตรวจสอบข้อความในแบบคืนใบอนุญาตทำงานให้ถูกต้องครบถ้วน

3.2 ตรวจสอบวัน เดือน ปี ที่คืนใบอนุญาตทำงาน กับวัน เดือน ปี ที่ออกจากงานตามที่ระบุไว้ในแบบคืนใบอนุญาตทำงาน ว่าเกินกว่าระยะเวลา 7 วัน ตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ ถ้าเกินกำหนดให้เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อสั่งการดำเนินคดีแก่แรงงานต่างด้าวก่อน

3.3 กรณีตรวจสอบแล้วถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับแบบ ออกหลักฐานการ รับคืนใบอนุญาตทำงาน (ใบรับแจ้งคืนใบอนุญาตทำงาน) ให้แก่แรงงานต่างด้าวไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ : กรณีที่แรงงานต่างด้าวไม่สามารถนำใบอนุญาตทำงานมาคืนได้ ให้เจ้าหน้าที่สืบค้นข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อการตรวจสอบข้อมูล

Application For Retuning of work Permit

แบบคืนใบอนุญาตทำงาน

NAME OF COMPANY.....

TYPE OF BUSINESS.....

ชื่อนายจ้าง หรือสถานประกอบการ

ประเภทของกิจการหรือธุรกิจ

ADDRESS ที่ตั้ง.....

NAME OF APPLICANT ชื่อคนต่างด้าว	SEX เพศ	NATIONALITY สัญชาติ	WORKPERMIT (ใบอนุญาตทำงาน)			DATE OF STOP WORKING วันที่ออกจากงาน	POSITION OF WORK ตำแหน่ง	REMARK หมายเหตุ
			NUMBER เลขที่	ISSUED DATE ออกให้วันที่	ISSUED PLACE ออกให้ ณ จังหวัด			

I HEREBY CERTIFY THAT THE ABOVE STATEMENT ARE TRUE IN EVERY RESPECT

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

SIGNED.....APPLICANT

ลงชื่อ (.....)



ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ดำเนินคดี

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจ.....

ด้วย (ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ).....

ตั้งอยู่เลขที่.....ชื่อ/อาคาร/หมู่บ้าน.....ห้องเลขที่.....

ชั้นที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ได้ให้คนต่างด้าวชื่อ.....

สัญชาติ.....() ย้าย () เข้าทำงาน () ออกจากงาน เมื่อวันที่.....

และมีได้แจ้งต่อนายทะเบียนการทำงานของคนต่างด้าวภายใน 15 วัน ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2521 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท ตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2521

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินคดีแก่.....

ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ส่วนราชการ.เจ้าของเรื่อง)



ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ดำเนินคดี

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจ.....

ด้วย (ชื่อคนต่างด้าว).....

สถานที่ทำงานเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ได้เลิกทำงานเมื่อวันที่.....

และมีได้แจ้งต่อนายทะเบียนการทำงานของคนต่างด้าวภายใน 7 วัน ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2521 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2521

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินคดีแก่ (ชื่อคนต่างด้าว).....

ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.

โทรสาร

หนังสือมอบอำนาจ

ติดอากรแสตมป์

10 บาท

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สัญชาติ.....เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ไม่สามารถมาดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน/การขอรับใบอนุญาตทำงาน/การขอเปลี่ยนการทำงานหรือ
เปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงาน/การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานด้วยตนเองได้เนื่อง

จาก.....

.....

Error! Not a valid link.....

จึงมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว.....

สถานที่ทำงานเลขที่..... หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน/การขอรับใบอนุญาตทำงาน/การขอเปลี่ยนการทำงานหรือ
เปลี่ยนท้องที่ หรือเปลี่ยนสถานที่ในการทำงาน/การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน แทนข้าพเจ้า

การใดที่นาย/นาง/นางสาว.....ได้กระทำไปให้ถือ

เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (คนต่างด้าว)

()

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

()

ลงชื่อ.....พยาน

()

ลงชื่อ.....พยาน

()

ภาคผนวก

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตออกนอกพื้นที่จังหวัดเพื่อไปทำงาน กับนายจ้างรายใหม่ (แนวปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด)

1. คนต่างด้าวจดทะเบียนบุคคล ซึ่งไม่มีสัญชาติไทยแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 นายจ้างที่มีโควตาในจังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่ และต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว ซึ่งจดทะเบียนไว้ ใน จังหวัดอื่น ทำหนังสือระบุรายละเอียดของแรงงาน ต่าง ด้าว เช่น เพศ สัญชาติ เลขประจำตัว 13 หลัก และตำแหน่ง เป็นต้น ยื่นต่อสำนักจัดหางานจังหวัด/สำนักจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ที่สถานที่ทำงานของนายจ้างตั้งอยู่



1.2 สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ออกหนังสือ (แบบที่ 1) ถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อขออนุญาตนำแรงงานต่างด้าว (ตามรายชื่อที่นายจ้างระบุ) ออกนอกพื้นที่จังหวัด



1.3 นายจ้างนำหนังสือตามข้อ 1.2 ไปยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่แรงงานต่างด้าวจดทะเบียนไว้ สำหรับท้องที่ กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักงานศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย เลขที่ 167 ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0 2243 0592, 0 2243 0596



1.4 ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี ออกหนังสืออนุญาตให้แรงงานต่างด้าวออกนอกเขตจังหวัด

1.7 นายจ้างแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าทำงาน



1.6 แรงงานต่างด้าวยื่นคำขอ ตท.13 เพื่อขอใบอนุญาตทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ที่สถานที่ทำงาน (ใหม่) ตั้งอยู่



1.5 (1) นายจ้างแจ้งย้ายแรงงานต่างด้าวออกจากทะเบียนบ้านเดิม และแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านใหม่ ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น

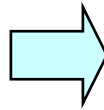
(2) ในกรณีแรงงานต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานอยู่แล้วและจะไปทำงานกับนายจ้างรายใหม่ ให้แรงงานต่างด้าวคืนใบอนุญาตทำงาน (บัตรเดิม) และนายจ้างเดิมต้องแจ้งแรงงานต่างด้าวออกจากงาน เพื่อให้เปลืองโควตาไปจ้างแรงงานต่างด้าวรายอื่นได้

2. กรณีแรงงานต่างด้าว ยื่นขออนุญาตทำงานกับนายจ้างรายเดียวมากกว่าหนึ่ง ห้องที่ในคราวเดียวกันให้ดำเนินการดังนี้

2.1 ให้แรงงานต่างด้าวที่ขออนุญาตทำงานมากกว่าหนึ่ง
ห้องที่ในคราวเดียวกัน ยื่นคำขอ ตท.13 ณ สำนักงาน
จัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่
ที่เป็นที่ตั้งสถานที่ทำงาน โดยระบุสถานที่ทำงานให้ครบ
ทุกห้องที่



2.2 สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนัก
จัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่รับคำขอและ
พิจารณา กรณีอนุญาตให้ทำงานหลาย
ห้องที่ให้จัดทำหนังสือรับรองการอนุญาต
ให้ทำงานหลายห้องที่ (แบบที่ 2) เพื่อให้
แรงงานต่างด้าวใช้คู่กับใบอนุญาตทำงาน



2.4 สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนัก
จัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่พิจารณาออก
ใบอนุญาตให้ทำงานหลายห้องที่ แจงให้
สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนัก
จัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ที่เป็นห้องที่
ปลายทางเพื่อทราบ



2.3 นายจ้างนำหลักฐานใบอนุญาตทำงานและหนังสือรับรองการอนุญาตให้ทำงานหลายห้องที่
ตามข้อ 2.2 ไปยื่นขออนุญาตให้แรงงานต่างด้าวออกนอกเขตจังหวัดเพื่อการทำงานต่อ
ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด โดยในเขตห้องที่กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่
สำนักงานศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย เลขที่ 167 ถนนสามเสน เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 1.300 โทรศัพท์ 0 2243 0592,0 2243 0596



แบบที่ 1

ที่.....

(ส่วนราชการของหนังสือ)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตให้คนต่างด้าวออกนอกพื้นที่เพื่อการทำงาน
เรียน

ด้วยนายจ้าง/สถานประกอบการ ชื่อ.....

ได้รับการอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าว (ไควตา) จำนวน.....คน (.....)

โดยมีสถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน

..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... มีความประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าว ซึ่งจดทะเบียนไว้ต่างท้องที่กับ

นายจ้างที่ได้รับการอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าว (ไควตา)

จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพ ในฐานะนายทะเบียนการทำงานของคนต่างด้าว ขออนุญาตให้คนต่างด้าวออกนอกท้องที่ เพื่อมาขออนุญาตทำงานกับนายจ้างตามสถานที่ทำงานข้างต้น โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. (ชื่อคนต่างด้าว)..... (สัญชาติ)..... (หมายเลขประจำตัว).....
2. (ชื่อคนต่างด้าว)..... (สัญชาติ)..... (หมายเลขประจำตัว).....
3. (ชื่อคนต่างด้าว)..... (สัญชาติ)..... (หมายเลขประจำตัว).....
4. (ชื่อคนต่างด้าว)..... (สัญชาติ)..... (หมายเลขประจำตัว).....
5. (ชื่อคนต่างด้าว)..... (สัญชาติ)..... (หมายเลขประจำตัว).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)



ที่.....

(ส่วนราชการของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าคนต่างด้าวชื่อ.....

สัญชาติ.....หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

ทำงานในตำแหน่ง..... กับนายจ้าง/สถานประกอบการชื่อ.....

.....ประเภทกิจการ.....

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าวเลขที่.....

คนต่างด้าวดังกล่าวนอกจากจะได้รับอนุญาตให้ทำงานตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานแล้วยังได้รับอนุญาตให้ทำงานในท้องที่/สถานที่ทำงาน ดังนี้

1. (ระบุที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....
2. (ระบุที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....
3. (ระบุที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....
4. (ระบุที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....
5. (ระบุที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....

ทั้งนี้ให้คนต่างด้าวผู้ได้รับอนุญาตทำงานปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้องมีใบอนุญาตทำงานและหนังสือฉบับนี้อยู่กับตัว หรืออยู่ ณ ที่ทำงานเพื่อแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนได้เสมอ

2. ในกรณีได้รับอนุญาตให้ทำงานในท้องที่จังหวัดอื่นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางราชการ โดยต้องได้รับอนุญาตออกนอกท้องที่จังหวัดจากปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายในเขตท้องที่จังหวัดอื่น จึงจะเดินทางไปทำงานในท้องที่ที่ได้รับอนุญาตได้

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิบดี/เจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย/นายทะเบียน

การจักระบบการจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ปี 2550

1. **นโยบาย :** ดำเนินการจักระบบบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ต่อเนื่องจากการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 โดยมีเพื่อเป้าหมาย สุดท้ายคือการใช้แรงงานต่างด้าวโดยถูกกฎหมาย

2. **วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้การจักระบบแรงงานต่างด้าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากยังไม่สามารถจัดการส่งกลับแรงงานต่างด้าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อปรับเปลี่ยนสถานะแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองให้เป็นผู้เข้าเมืองโดยถูกกฎหมายตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MoU)

2.3 เพื่อบรรเทาปัญหาการขาดแคลนแรงงานระดับล่างให้เพียงพอต่อความต้องการแรงงานของนายจ้าง ซึ่งไม่สามารถจัดหาแรงงานไทยบรรจุเข้าทำงานได้ อีกทั้งการดำเนินการนำแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานโดยถูกกฎหมาย ยังไม่สามารถนำเข้าได้ตามจำนวนที่ต้องการ

2.4 เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานการเจรจากับทางการพม่า ให้เร่งดำเนินการพิสูจน์สัญชาติแรงงานพม่าที่ได้รับอนุญาตทำงานในประเทศไทย และให้มีการนำแรงงานพม่าเข้ามาทำงานโดยถูกกฎหมายตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MoU) ควบคู่กันไป

3. **กรอบแนวทางดำเนินการจักระบบแรงงานต่างด้าวในปี 2550**

3.1 การผ่อนผันให้แรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับใบอนุญาตทำงานในปี 2549 ซึ่งใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550 และที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 30 มิถุนายน 2550 อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวระหว่างรอการส่งกลับและทำงานต่อไปอีก 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551 และสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2551 เพื่อเข้ารับการพิสูจน์สัญชาติ โดยดำเนินการดังนี้

3.1.1 เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบในการผ่อนผันให้แรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตทำงานปี 2549 ซึ่งใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550 และหมดอายุวันที่ 30 มิถุนายน 2550 อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับและทำงานต่อไปอีก 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551 และสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2551 โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

(1) การผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรฯ ให้กระทรวงมหาดไทยอาศัยอำนาจตาม มาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ออกประกาศให้ แรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับใบอนุญาตทำงานในปี 2549 ซึ่ง ใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550 และวันที่ 30 มิถุนายน 2550 อยู่ในราชอาณาจักรเป็น การชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับต่อไปอีก 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551 และสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2551

(2) การขอรับใบอนุญาตทำงาน ให้กระทรวงแรงงาน อาศัยอำนาจตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2521 กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการอนุญาต ทำงาน และออกใบอนุญาตทำงานให้แก่แรงงานต่างด้าว

(3) การตรวจสอบสุขภาพ ให้กระทรวงสาธารณสุขออกประกาศเพื่อกำหนดรายละเอียด ของการตรวจสอบสุขภาพ การประกันสุขภาพ และโรคที่ห้ามทำงาน โดยชำระค่าตรวจสอบสุขภาพ 600 บาท และ ค่าประกันสุขภาพ 1,300 บาท

(4) การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัว ให้กรมการปกครอง อาศัยอำนาจ ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2534 ดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตร ประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และใบอนุญาตทำงานในบัตรเดียวกัน

(5) การสกัดกั้นและการปราบปราม จับกุม การลักลอบเข้ามาของแรงงานต่างด้าว รายใหม่ ให้กองบัญชาการทหารสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด ในการสกัดกั้นการเข้ามาของแรงงานต่างด้าวรายใหม่ และปราบปรามจับกุมแรงงาน ต่างด้าวลักลอบทำงานอย่างจริงจัง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ

3.1.2 กำหนดให้มีวิธีการและขั้นตอนในการจ้างแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ในปี 2550 ดังนี้

(1) **แจ้งความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว(ขอโควตา)** ให้นายจ้างที่ประสงค์จะจ้าง แรงงานต่างด้าว ต้องยื่นแบบแจ้งความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว เพื่อขอรับการจัดสรรโควตาการจ้าง แรงงานต่างด้าวก่อน สำหรับนายจ้างที่ได้รับการจัดสรรโควตาแล้วและยังคงจ้างแรงงานต่างด้าวยังเดิมอยู่ ต่อไป ไม่ต้องยื่นแบบอีก เว้นแต่ต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวเพิ่มเติมจากโควตาที่ได้รับต้องยื่นแบบแจ้งความ ต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวใหม่ โดยให้กระทรวงแรงงานออกประกาศเพื่อกำหนดเงื่อนไข หลักฐาน ประกอบการแจ้งความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว แบบแจ้งความต้องการจ้างแรงงาน หลักฐานที่ออกให้นายจ้างที่ได้รับการจัดสรรโควตา สถานที่และระยะเวลา ในการยื่นแบบแจ้งความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว

(2) **จัดสรรจำนวนการอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าว (โควตา)** ให้หน่วยงานที่รับแจ้ง ความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อจัดหาคนไทยเข้าทำงานก่อนไม่น้อยกว่า 7 วัน แล้วจึงดำเนินการจัดสรรจำนวนการอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าว(โควตา) แก่นายจ้างโดยพิจารณาตาม

ความจำเป็น และ ความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงในราชอาณาจักร ด้านการเมือง ศาสนา เศรษฐกิจ สังคม และการป้องกันไม่ให้คนต่างด้าวเข้ามาแย่งอาชีพที่คนไทย มีความรู้ ความสามารถ ที่จะทำให้ได้ และมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการของตลาดแรงงานภายในราชอาณาจักร และหลักมนุษยธรรม

(3) การขออนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และ กัมพูชา ปี 2550

ก. การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน

- ให้แรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550 และที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 30 มิถุนายน 2550 ดำเนินการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน เพื่อให้ได้รับอนุญาตทำงานจนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551 และถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2551 ตามลำดับ

- ให้แรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550 ให้เริ่มยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานประมาณวันที่ 15 มกราคม 2550 เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550 ส่วนแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 30 มิถุนายน 2550 ให้เริ่ม ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน ประมาณวันที่ 15 มกราคม 2550 เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2550

ข. การตรวจสอบสภาพและทำประกันสุขภาพ

- ให้แรงงานต่างด้าวทั้ง 2 กลุ่มเข้ารับการตรวจสอบสภาพและทำประกันสุขภาพ กับสถานพยาบาล ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เพื่อขอรับใบรับรองแพทย์ เป็นหลักฐานในการยื่นคำขออนุญาตทำงาน โดยใบรับรองแพทย์อาจนำมาแสดงพร้อมกับการยื่นคำขอหรือภายหลังการยื่นคำขออนุญาตทำงานก็ได้

- ให้กระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการตรวจสอบสภาพและทำประกันสุขภาพ แรงงานต่างด้าว ให้แล้วเสร็จนับจากวันแรกที่เริ่มต้นให้มีการยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานจนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2550

ค. การพิจารณาอนุญาตทำงาน

- ให้กรมการจัดหางาน รับคำขอและพิจารณาอนุญาตทำงานแก่แรงงานต่างด้าวที่ยื่นคำขอ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูล และส่งข้อมูลการอนุญาตทำงานให้กรมการปกครอง เพื่อจัดทำทะเบียนและจัดพิมพ์บัตรประจำตัวบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทยและใบอนุญาตทำงานในบัตรเดียวกัน ทั้งนี้ ในระหว่างการพิจารณาอนุญาตให้แรงงานต่างด้าวสามารถทำงานไปพลางก่อนได้

ง. การจัดทำทะเบียน/บัตรประจำตัวและใบอนุญาตทำงาน

- ให้กรมการปกครอง จัดทำทะเบียนและจัดพิมพ์บัตรประจำตัวบุคคล ผู้ไม่มีสัญชาติไทยและใบอนุญาตทำงานในบัตรเดียวกัน ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับข้อมูล การอนุญาตทำงานจากกรมการจัดหางาน

3.2 การปรับเปลี่ยนสถานะแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ให้เป็นผู้ที่ เข้าเมืองโดยถูกกฎหมาย โดยเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบให้แรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง สัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตทำงานของปี 2550 เข้ารับการพิสูจน์สัญชาติให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักร โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

3.2.1 การพิสูจน์สัญชาติแรงงานต่างด้าวลาว และกัมพูชา

(1) ให้แรงงานต่างด้าวสัญชาติลาว และกัมพูชา ที่ได้จัดทำทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัว ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และได้รับอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ในปี 2550 เข้ารับการพิสูจน์สัญชาติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักร ตามกระบวนการพิสูจน์สัญชาติ

(2) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานการเจรจาให้ประเทศลาว และกัมพูชา เข้ามาดำเนินการ พิสูจน์สัญชาติแรงงานต่างด้าวของคนที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานอยู่ในประเทศไทย เพื่อรับรองสถานะโดย การออกหนังสือเดินทางชั่วคราวหรือเอกสารรับรองบุคคล

(3) ให้กระทรวงมหาดไทยใช้อำนาจตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 ออกประกาศให้แรงงานลาว และกัมพูชา ที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550 ซึ่งได้รับการพิสูจน์สัญชาติใช้หนังสือเดินทางชั่วคราว (Temporary Passport) หรือเอกสารรับรองบุคคล (Certificate Of Identity) เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรได้

(4) ให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการรับตรวจลงตรา และประทับตราอนุญาต ให้อยู่ในราชอาณาจักรแก่แรงงานต่างด้าวที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติ และจัดเก็บค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจลงตราสำหรับคนต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2549 ในอัตรารายละ 500 บาท

(5) ให้กระทรวงแรงงาน ดำเนินการออกใบอนุญาตทำงานให้กับแรงงานต่างด้าวที่ผ่าน การพิสูจน์สัญชาติ ซึ่งได้รับการตรวจลงตราและประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรแล้ว

3.2.2 การพิสูจน์สัญชาติแรงงานต่างด้าวพม่า

(1) ให้แรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่าที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักร และได้รับอนุญาตทำงานในปี 2550 เดินทางออกนอกราชอาณาจักรเพื่อไปพิสูจน์สัญชาติในประเทศพม่า ตามกระบวนการพิสูจน์สัญชาติ และรับเอกสารประจำตัว ตามที่ฝ่ายไทยกับฝ่ายพม่าได้ให้ความเห็นชอบร่วมกัน โดยให้กระทรวงมหาดไทยอาศัยอำนาจ ตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522 ออกประกาศ ให้แรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่าที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรและได้รับอนุญาตทำงานในปี 2550 ใช้เอกสารหนังสือที่กรมการจัดหางานรับรองให้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรฯ เพื่อไปพิสูจน์สัญชาติในประเทศพม่าและหากยังไม่ได้รับการพิสูจน์สัญชาติจากทางการพม่าให้สามารถเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรฯ ได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน

(2) สำหรับแรงงานต่างด้าวพม่าที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติ และได้รับเอกสารแทนหนังสือเดินทาง (Temporary Passport) จากทางการพม่าแล้ว ให้กระทรวงมหาดไทยอาศัยอำนาจตาม มาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522 อนุญาตให้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรฯ ได้ โดยดำเนินการขอรับการตรวจลงตราจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองทั้ง 3 ด่าน คือ ด่านอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ด่านอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย และด่านอำเภอเมือง จังหวัดระนอง และเสียค่าธรรมเนียมตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจลงตราสำหรับคนต่างด้าวสัญชาติ พม่า ลาว และกัมพูชา ซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2549 ในอัตรารายละ 500 บาท

(3) ให้กรมการจัดหางาน ดำเนินการออกใบอนุญาตทำงานให้กับแรงงานต่างด้าว ที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติ ซึ่งได้รับการตรวจลงตราและประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรแล้ว

(4) กรณีแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่าที่เดินทางไปพิสูจน์สัญชาติแล้วไม่ได้รับการรับรองสัญชาติ ให้สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการต่อไป

อนึ่ง สำหรับการตรวจสอบสภาพแรงงานต่างด้าวที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติและการเก็บเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานแรงงานต่างด้าวที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาดำเนินการตรวจสอบสภาพแรงงานต่างด้าว โดยไม่ให้แรงงานต่างด้าวที่ตรวจสอบสภาพแล้วตามระบบผ่อนผันเดิม ต้องตรวจสอบสภาพซ้ำซ้อนอีก

(2) ให้กระทรวงแรงงานและกระทรวงการคลัง ร่วมกันพิจารณาขบวนการเก็บเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน สำหรับแรงงานต่างด้าวที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติซึ่งมีใบอนุญาตทำงานตามระบบผ่อนผันเดิม และใบอนุญาตทำงานไม่หมดอายุ โดยยกเว้นการเก็บเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน ในช่วงเวลาที่ทับซ้อนกัน

3.3 การจ้างแรงงานต่างด้าวรายใหม่ที่เข้ามาทำงานอย่างถูกกฎหมาย ให้ดำเนินการนำแรงงานต่างด้าวรายใหม่เข้ามาทำงานโดยถูกกฎหมายควบคู่ไปกับการจัดระบบแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง โดยเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ความเห็นชอบให้มีการนำแรงงานต่างด้าวรายใหม่จากประเทศลาว กัมพูชา และพม่า เข้ามาทำงาน โดยถูกกฎหมาย โดยดำเนินการดังนี้

(1) นายจ้างที่ประสงค์จะนำแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานอย่างถูกกฎหมาย หากยังไม่ได้รับโควตาให้ยื่นแบบแจ้งความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว เพื่อขอรับการจัดสรรจำนวนการอนุญาตให้จ้าง(โควตา) เมื่อได้รับโควตาแล้วให้ยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว เพื่อยืนยันการมีโควตาคงเหลือ

(2) หน่วยงานที่รับคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว ออกหนังสือยืนยันการมีโควตาคงเหลือให้นายจ้าง และแจ้งความต้องการนำเข้าแรงงานของนายจ้างให้ประเทศลาว กัมพูชา และพม่า เพื่อจัดหาแรงงาน

(3) นายจ้างไปคัดเลือกแรงงานและเมื่อได้รายชื่อคนงานที่ประสงค์จะจ้างแล้ว ให้นำเอกสารหลักฐานของแรงงานต่างด้าว มายื่นคำขออนุญาตทำงานแทนแรงงานต่างด้าว โดยแรงงานต่างด้าวยังไม่ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

(4) หน่วยงานที่รับคำขออนุญาตทำงาน พิจารณาอนุญาตพร้อมแจ้งผลการอนุญาตการทำงานให้นายจ้างทราบ และแจ้งรายชื่อคนงานที่อนุญาตให้กรมการกงสุล และสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(5) เมื่อแรงงานต่างด้าวเดินทางเข้ามาแล้ว ให้เข้ารับการตรวจสุขภาพกับสถานพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เพื่อขอรับใบรับรองแพทย์ และยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตทำงานกับกรมการจัดหางานต่อไป

ฝ่ายคณะกรรมการบริหารแรงงานต่างด้าว

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

กรมการจัดหางาน